

経営者・部下を持つ方必読!

上司と部下の信頼関係づくりと会社業績向上の秘訣を人事労務管理を切り口に解説した唯一の書。

上司の「人事労務管理力」が 元気のある「いい会社」をつくる!

人事労務管理の基本知識と

4つの実践力 **観察力** **傾聴力**

上司の **承認力** **対話力**

「人事労務管理力」

部下との信頼関係を築くために大切なこと

「生きることの価値」

中央経済社 価格1,680円

「働くことの価値」を考えたとき、

そこには上司と部下との

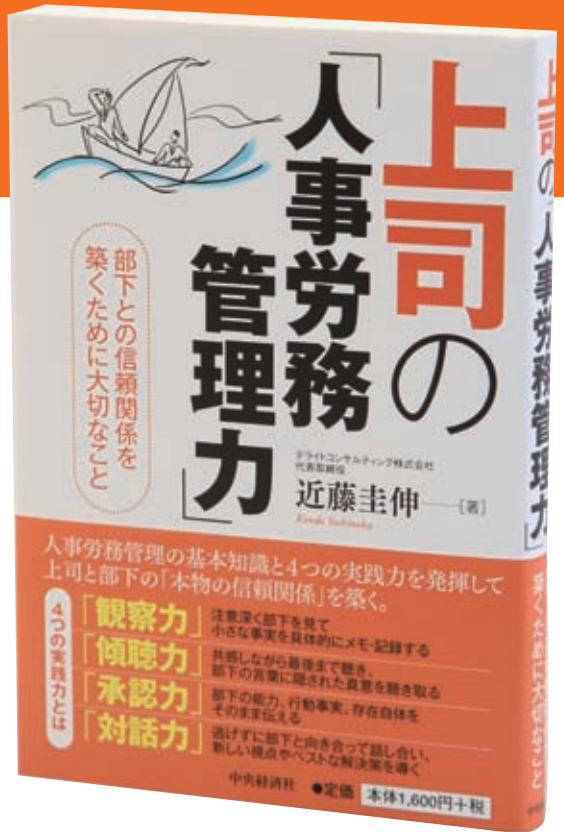
本物の信頼関係を抜きにして語ることはできない。

誰もが信頼関係をもって働き、

幸せになりたいと願っている。

本書はどうしたら部下との信頼関係が築けるかを

人事労務管理の切り口から解説。



上司の人事労務管理力とは、

人事労務管理に関する知識と実践をもって、
部下との信頼関係を築き、
個人と組織の成長に貢献する力

職場における部下との信頼関係とは、

お互いのことを認め、より深く理解し、
共有する目的のために助け合いながら働き、
成長できる関係



大型書店をはじめ、アマゾンや楽天ブックスなどの
インターネットでお買い求めいただけます



このチラシでご購入いただくと、
著者特典で2割引とさせていただきます。
裏面のご注文書をご利用ください。

■著者プロフィール

近藤 圭伸 (こんどう よしのぶ)

- ・デライトコンサルティング株式会社 代表取締役
- ・社会保険労務士法人デライトコンサルティング 代表社員
- ・中小企業診断士、社会保険労務士、産業カウンセラー



1965年生まれ、青山学院大学経営学部卒。

株式会社デンソー勤務の後、監査法人トーマツのコンサルティング部門で人事コンサルタントとして、さまざまな業種・規模にわたる企業のコンサルティング業務を経験。1999年デライトコンサルティング株式会社を設立。2009年社会保険労務士法人デライトコンサルティングを設立。経営者に一番近いパートナーとして、複雑化・高度化する採用から退職までの人事労務課題を、粘り強く支援・解決。デライトコンサルティングの考える人事労務管理は、「経営者が社員と信頼関係を築きながら、社員が気持ちよく働くことができる環境を整え、チームワークをもって経営目標を達成すること」を支援することとし、この考え方が若手経営者を中心に、多くの企業から支持を得ている。

また、就業規則を経営リスク回避型から「いい会社」をつくるための経営ツールと位置づけた、経営者を対象にした「いい会社の就業規則整」は人気を博している。

【その他の著書】

- 『管理職・職場リーダーのための人事・労務Q&A』共著 中央経済社
- 『誰でもわかる適格年金移行と退職金対策』共著 中央経済社
- 『わかりやすい会社規程作成の手引き』共著 新日本法規出版

関連セミナーのご案内

著者・近藤圭伸が、「いい会社」づくりに関するセミナーで講師をいたします。詳細は裏面

上司の「人事労務管理力」

目次 [本書の主な内容]

- 序章 腹心に裏切られた社長 会社の危機と見事な復活
- 第1章 慢性的な持病を抱える日本の会社
- 第2章 痛手となる人事労務管理の怠慢
- 第3章 職場を救う上司の「人事労務管理力」
- 第4章 ダメ上司と言われなかったための知識
- 第5章 上司の観察力 小さな事実をメモ・記録する
- 第6章 上司の傾聴力 真の問題やその原因を理解する
- 第7章 上司の承認力 自己効力感を高める
- 第8章 上司の対話力 ベストな解決策を導く
- 第9章 部下との本物の信頼関係づくり

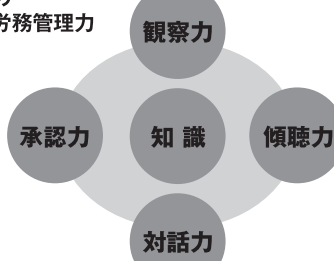
■人事労務管理力と会社業績の関係

会社の業績向上

生産性向上

- 部下との信頼関係向上
- 人事労務トラブル予防
- 無駄なコストや「負のコスト」を発生させない

上司の
人事労務管理力



多様な価値観や生き方を持った部下

【特別割引】書籍ご注文書

書名：上司の「人事労務管理力」 定価(税込) 1,680円 ➡ 特別割引価格(税込) **1,340円** ※送料無料

ふりがな 氏名		電話番号	
		メール	
配送先	〒		
貴社名			
部署・役職	注文数	() 冊	

※代金は書籍到着後、同封の請求書をご確認の上、銀行振込みでお願いいたします。

セミナー

「いい会社」づくりのセミナーを企画・開催しませんか。 [社内向けセミナー 経営者向けセミナー クライアント向けセミナー etc.]

近年、会社では人と人との信頼関係や絆が影をひそめ、人事労務に関するトラブルが多発しています。このような状況を改善、打破するためには、職場をあずかる上司が人事労務管理の「知識」を備え、職場で「観察力」「傾聴力」「承認力」「対話力」を発揮することが必要です。セミナーでは、書籍の内容に基づき(上記参照)、人事労務管理の「基本知識」と「4つの実践力(観察力・傾聴力・承認力・対話力)」を合わせた上司の人事労務管理力について学びます。上司が人事労務管理力を発揮することで人事労務トラブルを減らし、元気のある「いい会社」をつくる。その第一歩となる機会をつくりましょう。

著者・近藤圭伸が、貴社(貴団体)開催のセミナーに講師として伺います。FAXでお申し込みいただいた後、詳細を打ち合わせさせていただきます。
※電話やメールでのお申し込みやご相談も承りますのでお気軽にご連絡ください。

セミナー企画・開催 お申し込み書

貴社(貴団体)名		セミナー規模	() 名程度
住所	〒		
電話番号		メール	
ふりがな 氏名		部署名	
		役職名	

※この申し込みでセミナー開催が確定するわけではありません。日程や内容などの詳細は、FAX到着後に打ち合わせをさせていただきます。

FAX : 052-937-5620